

## BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC CỦA HIỆU TRƯỞNG

Tuần 03 (từ ngày 18/9 /2017 đến ngày 23/9 /2017)

Họ và tên: **Lê Thị Thu Hường**

Nhiệm vụ được phân công:

- Hiệu trưởng : Phụ trách chung toàn đơn vị.
- Phụ trách chuyên môn khối 4,5, nhóm GV TA, Song ngữ , tổ VP
- Lớp sử dụng giáo trình quốc tế Cambridge.
- Phụ trách tài chính, tài sản, nhân sự

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
Hai 18/9	-7h45: Dự chào cờ. - 8h30: Hoàn thành BC thu – chi theo ND mới PGD chỉ đạo. - 10h: Giao ban BGH tuần 03	-14h: Dự Tổng kết công tác Đội và phong trào TN- Nhà VH P. Bò Đè .	
Ba 19/9	- Dự giờ KT nền nếp CM đầu năm - 9h: Họp BGH, BCHCĐ, TPT, BTCĐ - PHĐSP triển khai KH tổ chức Trung thu.	- XD báo cáo cơ cấu giáo viên biên chế theo khung năng lực vị trí việc làm – CV 89/ NV-GD ngày 13/9/2017	
Tư 20/9	- 8h: Kí duyệt BC Emis online - Dự giờ KT nền nếp CM đầu năm.	-14h: KT phiếu BSNC tuần 4 khối 4,5 - Duyệt đánh giá PHT, GVNV tháng 9/2017.	
Năm 21/9	- Dự, chỉ đạo chuyên đề song ngữ lớp 1. - T1: CĐ SNK 1 - Diệp - T3: CĐ SNT 1 – Nhài	-XD kế hoạch KT nội bộ đơn vị năm học 2017-2018.	
Sáu 22/9	- XD lịch công tác đơn vị tuần 4. - KT tiến độ thực hiện KH đăng kí các cuộc thi TA, toán QT HS	- T6: Dự CĐ 5A1 TA: Where did you go on holiday? – Lesson 1 ( Thu Nhài) -15h: Kiểm tra KHDH tuần 4	
Bảy 23/9	-8h: Kiểm tra CLB học		

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Thị Thu Hường**

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC  
CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Tuần 3** ( Từ ngày 18/9/ 2017 đến ngày 23/9/2017)

Họ và tên: **Hà Thị Diệu Thúy**

Nhiệm vụ được phân công: Phó Hiệu trưởng Phụ trách: nhóm GV chuyên ( MT, AN, TD); cơ sở vật chất; Công tác Đội, Đoàn thể, HĐTT, HĐNGCK, CLB; Công tác bán trú, DV, Công tác HSSV; Thông tin báo cáo; LL BĐDCMHS

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ
Hai 18/9/2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- 6h45: Trục quản lý công tác ăn sáng, bán trú, dịch vụ xe</li><li>- 7h45: Chào cờ. Triển khai HĐ sinh hoạt Đội năm học</li><li>- 8h30: Rà soát các ND KT công tác phòng, chống dịch bệnh SXH tại trường</li><li>- 10h: Giao ban BGH tuần 03</li><li>- Hoàn thành KH tổ chức Trung thu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 13h45: Kiểm tra nền nếp học tập các lớp</li><li>- 14h30: Xây dựng, BC Phương án KB nghệ thuật kỉ niệm 35 năm TL phường Sài Đồng</li><li>- Tổng hợp ý kiến PHHS về môn học TD tại trường</li></ul>	
Ba 19/9/2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dự giờ KT nền nếp CM đầu năm.</li><li>- Rà soát, hoàn thành các nội dung tài chính tổ chức KG, CSVC trường học</li><li>- 9h: BGH, BCHCĐ, TPT, BTCĐ họp- PHĐSP triển khai KH tổ chức Trung thu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 13h: Họp chi bộ tại P.HĐSP</li><li>- Chỉ đạo học GDTC K1,2,4 buổi đầu tiên tại TTTDTT</li><li>+ 13h45: Khối 1</li><li>+ 15h: Khối 2</li><li>+ 16h: Khối 4</li><li>- Hoàn thành BC tháng 9, đánh giá PHT, GV tháng 9/2017</li></ul>	
Tư 20/9/2017	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dự giờ KT nền nếp CM đầu năm.</li><li>- 9h: KT thực đơn BT tuần 4</li><li>- XD KH HSSV năm học 2017-2018</li><li>- Tổng hợp BC giao VP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 14h: Thu nộp KHDH tuần 4- tổ BM</li><li>- 15h00: Họp giao ban BGH-TPT</li><li>- 16h-16h35: Kiểm tra HS khối 1,2,3 học CLB cuối giờ</li><li>- Trình duyệt BC tháng 9, đánh giá PHT, GV tháng 9/2017</li></ul>	

Năm 21/9/2017	- 8h00: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận	- 13h30: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận - Phối hợp Chỉ đạo GV TPT, GVCN, GV phụ trách HS tham gia GDTC khối 3,5 (16h00-17h15)	
Sáu 22/9/2017	-8h00: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận - Chỉ đạo NV Y tế, TPT, NVVS tổng VS, cập nhật các nội dung phòng chống SXH	-13h30: Học lớp TCELLCT tại Hội trường TTCT Quận - Phối hợp chỉ đạo GV TPT, GVCN, GV phụ trách HS tham gia CLB cuối giờ khối 1,2,3 (16h00-16h35)	
Bảy 23/9/2017	-7h: KT công tác phòng chống dịch bệnh SXH tại đơn vị - 8h: Trục CLB học		

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
**Hà Thị Diệu Thúy**



**HIỆU TRƯỞNG**

  
**Lê Thị Thu Hương**

**BẢNG THEO DÕI THỜI GIAN LÀM VIỆC  
CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Tuần 3 ( Từ ngày 18/9/2017 đến ngày 23/9/2017)**

Họ và tên: **Trần Thị Phương Dung**

Nhiệm vụ được phân công:

- Phó Hiệu trưởng Phụ trách chuyên môn khối 1, 2, 3; Tin học; Toán PoMath.
- CNTT, Trường học điện tử; HĐ Thư viện - ĐDDH; Phổ cập GD; Kiểm định chất lượng; Xây dựng trường CQG; SKKN; Báo cáo thống kê.

Thứ, ngày, tháng	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU	TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ
<b>Hai</b> 18/9	- 7h45: Dự chào cờ đầu tuần - 9h00: Kiểm tra online việc đăng bài lớp 2 và cập nhật sổ theo dõi của TTCM, GV. - 10h: Họp giao ban BGH	- Hoàn thiện TKB sau chỉnh sửa. - Tổng hợp đăng kí chuyên đề các tổ CM	
<b>Ba</b> 19/9	- Dự giờ, kiểm tra nề nếp đầu năm các lớp.	- Hoàn thành KHCM năm học 2017 – 2018. + Hỗ trợ quản lí CLB GDTC khối 1, 2, 4.	
<b>Tư</b> 20/9	- Dự giờ, kiểm tra nề nếp đầu năm các lớp.	- Hoàn thành BC Emis online đầu năm - Duyệt phiếu BSNC tuần 4 khối 1, 2, 3	
<b>Năm</b> 21/9	- Nộp bản in BC Emis online (Đ/c Huệ nhận)	- Xây dựng KH chỉ đạo ngày hội CNTT cấp Quận. -16h-17h15: Quản lí HS khối 3,5 học CLB GDTC	
<b>Sáu</b> 22/9	- Xây dựng KH chỉ đạo ngày hội CNTT cấp Quận.	- Tiết 6: CE TA lớp 5A1 (BSNC) – Đ/c Thu Nhài dạy. Bài: Where did you go on holiday? – Lesson 1 -16h-16h35: Quản lí HS khối 1,2,3 học CLB tự chọn. - 17h: Kiểm tra KHDH tuần 2 khối 1, 2, 3., Tin học.	
<b>Bảy</b> 23/9	- Trục CLB		

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Phương Dung**



**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Thu Hường**